

уничтожаются материальные носители персональных данных; - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. 2.2. Оператор обрабатывает следующие ПД субъектов ПД:

2.2.1. Персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- Телефон; - Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, №, дата выдачи, наименование и местонахождение образовательного учреждения);
- Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и записях в ней; - Содержание и реквизиты трудового договора;
- Сведения о заработной плате;
- Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
- Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, ФИО супруга(и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), степени родства, ФИО и даты рождения других членов семьи, иждивенцев);
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для представления льгот и статуса).

2.2.2. Персональные данные детей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес места жительства;
- Телефон;
- Сведения о семье;
- Диагноз;
- Данные о социально-бытовых условиях.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача ПД или любое другое их использование.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод субъектов ПД, выполняются следующие общие требования:

3.2.1. Обработка ПД осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых ПД Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. 3.2.3. ПД следует получать у самого субъекта ПД. Если ПД возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД заранее в письменной форме уведомляется об этом и дает письменное согласие.

Оператор до начала обработки таких ПД предоставляет субъекту ПД следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки ПД и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПД;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта ПД;
- источник получения ПД.

3.2.4. Письменное согласие субъекта ПД на обработку своих персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4. Передача персональных данных

4.1. Передача ПД возможна только с согласия субъекта ПД или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.2. При передаче ПД субъекта ПД соблюдаются следующие требования:

- не сообщаются ПД третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, а также в случаях, установленных федеральным законом;
 - не сообщаются ПД в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;
 - осведомляются лица, получившие ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПД, соблюдают режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном федеральными законами;
 - осуществляется передача ПД в пределах Оператора в соответствии с настоящим Положением;
 - разрешается доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- 4.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПД субъектов ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.4. Хранение ПД субъектов ПД происходит в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к ПД имеют лица, утвержденные приказом директора и сам субъект ПД.

5.2. Оператор вправе передавать ПД третьим лицам только при наличии письменного согласия. При отсутствии письменного согласия передача ПД производится исключительно в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, а также в других случаях, установленных законодательством.

5.2.1. При передаче ПД лица, получающие данную информацию, проинформированы о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, от этих лиц получено письменное подтверждение соблюдения этого условия.

6. Защита персональных данных

6.1. Под угрозой или опасностью утраты ПД понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита ПД представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПД и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Оператора.

6.4. Защита ПД от неправомерного их использования или утраты обеспечена Оператором за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. «Внутренняя защита».

6.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к ПД является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации.

6.5.2. Для обеспечения внутренней защиты ПД соблюдается ряд мер: - ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; - строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; - рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации; - знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны; - наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; - определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника; - организация порядка уничтожения информации; - своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками; - воспитательная и разъяснительная работа с работниками Оператора по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

6.5.3. Защита ПД на электронных носителях. Все папки, содержащие ПД, защищены паролем, который сообщается лицам, определенным директором.

6.6. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

6.7. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Оператора, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

6.8. Для обеспечения внешней защиты ПД соблюдается ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации.

6.9. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой ПД, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

7.1. Руководство Оператора несет ответственность за необеспечение конфиденциальности ПД и несоблюдение прав и свобод субъектов ПД в отношении их ПД, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

7.2. Работники несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности ПД, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Работник может быть привлечен к ответственности в случаях:

7.3.1. Умышленного или неосторожного раскрытия ПД;

7.3.2. Утраты материальных носителей ПД;

7.3.3. Нарушения требований настоящего Положения и других нормативных документов в части вопросов доступа и работы с ПД;

7.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПД, несанкционированного доступа к ним, раскрытия ПД и нанесения Оператору и его работникам, материального или иного ущерба виновные лица несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.